

# 中国汽车维修行业协会

中汽修协字〔2016〕41号

## 关于调整中国汽车维修行业协会秘书处 职能部门设置的通知

各有关单位：

为了更好地发挥协会各职能部门的作用，提高工作效能，结合新形势下协会发展需要，经研究决定对秘书处原职能部门进行调整。即：取消法务部、对外联络部、技术装备部、信息咨询部（其原有职能并入相应部门）。新设立行业发展部、对外宣传部。现将调整后的职能部门及主要职能予以公布。自本通知下达之日起，协会秘书处新机构开始运行。

一、秘书处下设综合部、会员部、教育培训部、行业发展部、对外宣传部共五个职能部门。

### 二、秘书处职能部门的岗位职责

序号	部门名称	定位	主要职能
1	综合部	秘书处综合管理机构	内勤、文秘、人事、劳资、档案、财务、法务等归口管理。

2	会员部	会员管理和服务机构。	会员吸纳和免除，会费催缴，日常会员联络、服务，信息接收及反馈，信函发送等。负责组织召开协会会员代表大会、理事会及常务理事会。
3	教育培训部	承担行业教育培训及技术认证等职责。	负责组织、策划行业教育培训、培训教材编写，组织职业教育相关活动、组织职业教育教材编写，组织行业和职业教育技能竞赛、技术认证等活动。
4	行业发展部	承担促进行业发展，推动技术进步以及高端对接，联络交流的职责。	国内外展览、会议的牵头组织；策划重点业务、课题的立项，协调落实并督办实施；政府主管部门及国内外行业组织联络、协调、筹划活动等；政府有关行业政策、法规信息的收集、整理，协同其他部门贯彻落实；行业技术、装备发展跟踪，协调促进新技术、新材料、新工艺的行业使用和推广。
5	对外宣传部	承担协会对外宣传、网站和数据库建立、维护等职责。	协会杂志、网站的管理；数据库的建立和维护；新媒体联络的支持和保障；策划、协调对内、对外宣传，包括媒体、公益活动、信息发布等；协会信息发布管理。




---

抄报：交通部运输服务司

---

中国汽车维修行业协会

2016年8月12日印发

---